

## رهنمود لایحه وظایف بست چهارم خدمات ملکی

معلومات کلی بست

	<b>شماره اعلان بست:</b>
آموزگار هواشناسی هوانوردی	<b>عنوان وظیفه:</b>
۴	<b>بست:</b>
وزارت ترانسپورت و هوانوردی	<b>وزارت یا اداره:</b>
ریاست انستیتوت هوانوردی	<b>بخش مربوط:</b>
مرکز	<b>موقعیت بست:</b>
۱	<b>تعداد بست:</b>
آمریت دیپارتمنت هواشناسی	<b>گزارشده به:</b>
ندارد	<b>گزارش گیر از:</b>
	<b>کد بست:</b>
۱۴۰۳/۶/۱	<b>تاریخ بازنگری:</b>

هدف وظیفه: تدریس دروس مضمون هواشناسی هوانوردی برای محصلین ریاست انستیتوت هوانوردی مطابق استاندارد های ملی و سازمان بین المللی (او، ام، دپلیو).

### وظایف و مسئولیت ها:

#### وظایف اساسی:

۱. تهیه و ترتیب کریکولم های مضامین رشته رشته هواشناسی هوانوردی؛
۲. ارائه کنفرانس های علمی در رابطه با موضوع مشخص رشتوی، آماده گی لازم جهت ارتقاء ظرفیت مسلکی دانش آموزان؛
۳. جمع آوری مواد ممد درسی تازه بخاطر غنای مفردات درسی مضمون هواشناسی هوانوردی؛
۴. سایر وظایف شامل شرکت در جلسات دیپارتمنت، انجام تحقیقات، و کمک به توسعه برنامه های آموزشی محصلین رشته هواشناسی هوانوردی و کنترل ترافیک هوایی؛
۵. تنظیم و ترتیب برنامه های آموزشی تیوریک، پراکتیک و لکچر نوت ها برای محصلین؛
۶. آمادگی جهت ارائه سیمینار های میتودیک و آموزشی رشته مربوطه؛
۷. شریک ساختن مراجع مختلف آموزشی برای محصلین؛
۸. استفاده از میتود های جدید درسی جهت آموزش های بهتر و بیشتر محصلین؛
۹. تشخیص مشکلات محصلان و دریافت راه های حل آنها جهت آموزش های بهتر کار عملی و تخنیکی؛
۱۰. مشوره دهی در ترتیب و انکشاف برنامه های آموزشی مطابق به استاندارد های ملی و بین المللی و همچنان سازمان (او، ام، دپلیو)؛
۱۱. کنترل جدی از تطبیق برنامه های آموزشی و حضور محصلین در صنف و سیمینار ها و کنفرانس های علمی و اکادمیک؛
۱۲. رهنمائی لازم مسلکی محصلان جهت استفاده معقول و بی خطر از وسایل و توجه جدی در حفظ و مراقبت آن؛
۱۳. سازمان دهی رقابت های آزاد میان دیپارتمنت های تدریسی انستیتوت هوانوردی ملکی؛
۱۴. ایجاد یک فضای مثبت علمی میان اساتید دیپارتمنت ها.

#### وظایف مدیریتی :

۱۵. تهیه و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان آمریت دیپارتمنت هواشناسی، به منظور رسیدن به اهداف تعیین شده وزارت؛
۱۶. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد ها به آمریت دیپارتمنت هواشناسی؛
۱۷. اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف آمر مربوطه مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت سپرده میشود.

#### وظایف هماهنگی :

۱۸. تأمین ارتباط و هماهنگی با آمریت محترم دیپارتمنت هواشناسی و تدریسی و سایر استادان و کادر های علمی.
۱۹. اشتراک در دروس استادان داخلی و خارجی جهت کسب تجارب آموزشی.

#### شرایط استخدام:

۱. تابعیت افغانستان را داشته باشد.

۲. سن وی از (۱۸) سال کمتر و از (۶۴) سال بیشتر نباشد.

۳. **سویه تحصیلی :**

- داشتن سند تحصیلی حد اقل فوق بکلوریا ( انستیتوت هوانوردی ملکی ) و یا لیسانس در یکی از رشته های هواشناسی و سایر رشته های مرتبط به وظیفه) از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل یا خارج کشور که به تائید وزارت تحصیلات عالی و سایر نهاد های تعلیمی و تحصیلی رسیده باشد.

۴. **تجربه کاری :**

- حد اقل یک سال

۵. **مهارت های لازم :**

- قابلیت تطبیق خط مشی (پالیسی) بخش مربوطه.
- کورس های کوتاه مدت و آموزش های خارجی.
- تسلط به یکی از زبان های رسمی ملی (پشتو یا دری) و آشنایی ( تحریر و تکلم ) به زبان انگلیسی.
- مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه مربوطه.