

رهنمود لایحه وظایف بست چهارم خدمات ملکی

معلومات کلی بست

شماره اعلان بست:

عنوان وظیفه:

کارشناس برنامه های آموزشی

بست:

۴

وزارت یا اداره:

وزارت ترانسپورت و هوانوردی

بخش مربوط:

ریاست تنظیم خدمات ترافیک هوایی

موقعیت بست:

مرکز

تعداد بست:

۱

گزارشده به:

آمر تنظیم خدمات ترافیک هوایی

گزارش گیر از:

مطابق ساختار تشکیلاتی

کد بست:

۱۴۰۲/۱۱/۵

تاریخ بازنگری:



هدف وظیفه: پلانگذاری، نظارت و اجرای برنامه آموزشی تیوری و عملی کورس های (سی، تی، ای) و (اس، آی، ای) مطابق با استندردهای جهانی
ایکاو و دستورالعمل های وزارت ترانسپورت و هوانوردی به هدف معیاری سازی برنامه های آموزشی مطابق با استندرد های جهانی.

وظایف و مسئولیت ها:

وظایف اساسی:

۱. نظارت و بررسی از تدویر کورس های مسلکی هوانوردی و اطمینان حاصل کردن از مؤثریت و معیاری بودن برنامه های تدریسی و آموزشی؛
۲. هماهنگی برای برگزاری امتحانات هفته وار، ماهوار و نهائی کورس های آموزشی و اطمینان از شفافیت و عدالت در نمره دهی؛
۳. مدیریت چاپ و توزیع سرتیفیکیت های کارمندان فارغ التحصیل از کورس های آموزشی و مسلکی؛
۴. نظارت و بررسی از لایسنس های کنترولران و اقدام بموقع برای تجدید آن و هماهنگی برای تدویر برنامه های آموزشی در صورت ضرورت؛
۵. ترتیب و تنظیم تریننگ، آموزش خودکار، تنظیم حفظ و ثبت آموزش از شعبات مختلف (ام، تی، ای)؛
۶. دایر نمودن برنامه های آموزشی به کارمندان مسلکی به استندرد های ایکاو؛
۷. مراقبت از تطبیق پلان و برنامه های بخش های ترافیک هوایی میداین هوایی کشور مطابق با پروگرام ملی و بین المللی ترافیک هوایی؛
۸. ارائه مشوره های مسلکی و اتخاذ تصمیم در امر تحقق اهداف و پروگرام های وزارت؛
۹. انجام فعالیت ها و ترویج برنامه های کوتاه مدت، میان مدت و درازمدت برای بهبود خدمات ترافیک هوایی برای شعبات کنترول تاور تمام میداین هوایی کشور.

وظایف مدیریتی:

۱۰. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان آمریت تنظیم خدمات ترافیک هوایی، به منظور رسیدن به اهداف تعیین شده وزارت؛
 ۱۱. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد ها به آمر تنظیم خدمات ترافیک هوایی؛
 ۱۲. اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف آمر مربوطه مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت سپرده میشود.
- وظایف هماهنگی:
۱۳. تأمین ارتباط غرض اجرای پرواز های دیپلوماتیک کشور های خارجی با وزارت امور خارجه و سفارت خانه های خارجی مقیم کشور.

شرایط استخدام:

۱. تابعیت افغانستان را داشته باشد.
۲. سن وی از (۱۸) سال کمتر و از (۶۴) سال بیشتر نباشد.
۳. سوبه تحصیلی:
- داشتن سند تحصیلی حد اقل فوق بکلوریا (انستیتوت هوانوردی ملکی) از مؤسسات نیمه عالی داخل یا خارج کشور که به تایید وزارت معارف، اداره تعلیمات تخنیکی و مسلکی و سایر نهاد های تعلیمی و تحصیلی رسیده باشد، به درجات بالاتر در رشته فوق الذکر ارجحیت داده میشود.
۴. تجربه کاری:
- تجربه کاری حد اقل یک سال
۵. مهارت های لازم:

- ۳
- قابلیت تطبیق خط مشی (پالیسی) بخش مربوطه.
- تسلط به یکی از زبان‌های رسمی ملی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) به زبان انگلیسی؛
 - مهارت‌های کامپیوتری در برنامه‌های مرتبط به و وظیفه مربوطه

