

رهنمود لایحه وظایف بست چهارم خدمات ملکی

معلومات کلی بست



مدیر عمومی عملیات مصونیت
۴
وزارت ترانسپورت و هوانوردی
ریاست مصونیت پرواز
مرکز
۱
آمر عملیات مصونیت (اس، پی، اوک)
مطابق ساختار تشکیلاتی

شماره اعلان بست:
عنوان وظیفه:
بست:
وزارت یا اداره:
بخش مربوط:
موقعیت بست:
تعداد بست:
گزارشده به:
گزارش گیر از:
کد بست:
تاریخ بازنگری:

۱۴۰۲/۱۲/۲۸

هدف وظیفه: مدیریت و کنترل از اجرای فعالیت بخش های عملیات مصونیت در مطابقت به اصول، مقررات و رهنمود های ملی و استندرد های بین المللی سازمان جهانی ایپاکو.

وظایف و مسئولیت ها:

وظایف اساسی:

۱. مدیریت از تهیه و ترتیب مکاتیب بخش عملیاتی و تنظیم آن در فایل های مربوطه به منظور تامین شفافیت کاری و تعقیب پروسه عملیات مصونیت از طریق آمریت عملیات مصونیت؛
۲. نظارت از تنظیم و ترتیب اسناد گذارشات و انسپکشن های تمام مفتیشین بخش عملیاتی مربوط شرکت های هوایی داخلی و خارجی؛
۳. کنترل از تهیه، ترتیب و تنظیم فایل های جداگانه برای جواز نامه ها، سرتفکیت تمدید و یا تجدید (سی، او، اف)، مراکز آموزشی (او، تی، ای) بشمول سرویس پلان های بخش عملیاتی مصونیت؛
۴. تعقیب پروسه های نظارت از فعالیت های شرکت های هوایی در مطابقت به اصول، مقررات هوانوردی کشور؛
۵. همکاری خوب در قسمت تهیه و آپدیت معلومات و طرز العمل های هوانوردی شرکت های خصوصی برای داتابیس از تمام طیارات شرکت های هوایی داخلی و خارجی؛
۶. چک و بررسی اسناد بخش عملیاتی شرکت های هوایی جهت توزیع تصدیق نامه و سرتفکیت های عملیاتی مطابق اصول جاری کشور؛
۷. چک و بررسی و تعقیب اسناد بخش عملیاتی تمام طیارات راجستر شده کشور برای اپدیت معلومات و تامین مصونیت پرواز بشمول محدودیت های ساعت پرواز ی جهت تامین مصونیت پرواز؛
۸. اشتراک در بررسی و انسپکشن های طیارات، دستگاه ها و مراکز آموزشی داخلی و خارجی شرکت های هوایی به منظور حفظ ستندرد های بین المللی، صدور و تمدید سرتفکیت.

وظایف مدیریتی:

۹. تهیه و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان آمریت عملیات مصونیت، جهت رسیدن به اهداف تعیین شده وزارت؛
۱۰. انتقال مهارت های مسلکی به شیوه تدویر ورکشاپ ها، سیمینار ها، و آموزش جریان کار به کارکنان تحت اثر؛
۱۱. مدیریت ارزیابی، تعیین نیاز های آموزشی و ارتقای ظرفیت کارکنان بخش های تحت اثر؛
۱۲. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد ها به آمر عملیات مصونیت؛
۱۳. اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف آمر مربوطه مطابق پالیسی و اهداف وزارت سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

۱۴. تامین ارتباط و هماهنگی با شرکت های هوایی و شریک ساختن معیار های جدید وضع شده جهت حفظ مصونیت عملیات
۱۵. هماهنگی، تامین ارتباط و همکاری دوامدار با آمریت عملیات مصونیت و سایر مفتیشین.

شرایط استخدام:

۱. تابعیت افغانستان را داشته باشد.
۲. سن وی از (۱۸) سال کمتر و از (۶۴) سال بیشتر نباشد.
۳. سویه تحصیلی:
- داشتن سند تحصیلی حد اقل فوق بکلوریا (انستیتوت هوانوردی ملکی) و یا لیسانس (رشته های مرتبط به وظیفه) از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل یا خارج کشور، که به تائید، وزارت تحصیلات عالی و یا سایر نهاد های تعلیمی و تحصیلی رسیده باشد.

۴. تجربه کاری :

• حد اقل یک سال

۵. مهارت های لازم :

• قابلیت تطبیق خط مشی (پالیسی) بخش مربوطه.

• تسلط به یکی از زبان های رسمی ملی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) به زبان انگلیسی.

• مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه مربوطه

