

رهنمود لایحه وظایف بست سوم خدمات ملکی

معلومات کلی بست

| | |
|---|-------------------------|
| | شماره اعلان بست: |
| مفتش سرتفکیشن میداین هوایی | عنوان وظیفه: |
| ۳ | بست: |
| وزارت ترانسپورت و هوانوردی | وزارت یا اداره: |
| ریاست مصونیت میداین هوایی و (ای ان اس) | بخش مربوط: |
| مرکز | موقعیت بست: |
| ۱ | تعداد بست: |
| آمر استندرد ها و مصونیت میداین هوایی | گزارشده به: |
| مطابق ساختار تشکیلاتی | گزارش گیر از: |
| | کد بست : |
| | تاریخ بازنگری: |

هدف وظیفه: تفتیش تأسیسات و عملیات میداین هوایی و طی مراحل تصدیق نامه های میداین هوایی به اساس قوانین و مقررات هوانوردی ملکی و استندردهای قبول شده سازمان بین المللی هوانوردی ملکی.

وظایف و مسئولیت ها:

وظایف اساسی :

۱. طرح ترتیب و تنظیم پلان نظارت و ارزیابی به منظور تأمین مصونیت و استندرد سازی تأسیسات و عملیات در میداین هوایی؛
۲. تفتیش و بررسی تأسیسات میداین هوایی در روشنی قوانین، مقررات و استندرد های هوانوردی ملکی افغانستان و سازمان بین المللی هوانوردی ملکی (ایکاو).
۳. پیشبرد وظایف پیرامون سرتفکیشن میداین هوایی (در یافت، ثبت، بازنگری و طی مراحل در خواست های رسمی سرتفکیشن از طرف آپریتر های میداین هوایی) بادر نظرداشت مقررات و قوانین هوانوردی ملکی افغانستان و نیازمندی های سازمان بین المللی هوانوردی ملکی (ایکاو)
۴. رسیدگی به درخواست های میداین هوایی جهت اعطا سرتفیکت (اعطا سرتفیکت و یا رد درخواست ها)؛
۵. تفتیش ابتدایی جهت سرتفیکشن میداین هوایی برای توزیع سرتفکت جدید یا تجدید سرتفیکت میداین هوایی؛
۶. تفتیش و سرویلانس دوره یی (بصورت زمان بندی و غیر زمان بندی شده) و انجام تفتیش اختصاصی با لزوم دید و شرایط خاص جهت حصول اطمینان از تطبیق استندردها سرتفیکیت میدان هوایی و اجابت و تطبیق مقررات و دستور العمل های هوانوردی ملکی وضع شده؛
۷. ارزیابی دستورالعمل عملیاتی میدان هوایی و سایر اسناد واصله از سوی آپریتر میدان هوایی مطابق مقرر شماره ۱۲ میداین هوایی و سایر مواد رهنمودی میداین هوایی (CADS-AGA) هوانوردی ملکی کشور و ارائه نظریات اصلاحی به آپریتر میدان هوایی مطابق طرزالعمل های تعریف شده؛
۸. ارزیابی پلان اضطرار میدان هوایی مطابق مقرر شماره ۱۲ میداین هوایی و سایر مواد رهنمودی میداین هوایی (CADS-AGA) هوانوردی ملکی کشور و ارائه نظریات اصلاحی به آپریتر میدان هوایی مطابق طرزالعمل های تعریف شده؛
۹. ارزیابی آزمایش عملی پلان اضطرار میدان هوایی در میدان هوایی مربوطه مطابق نیازمندی های مقرر شماره ۱۲ میداین هوایی (ACAR-Part-12) و سایر مواد رهنمودی میداین هوایی (CADS-AGA) هوانوردی ملکی کشور و ارائه نظریات اصلاحی؛
۱۰. تفتیش و بررسی عوامل لازم و ضروری جهت اصلاح سرتفکیت میداین هوایی و صدور اصلاحات مورد نیاز؛
۱۱. اطلاع رسانی به بخش خدمات اطلاعات هوانوردی (ای آی اس) از وضعیت سرتفیکت میدان هوایی؛
۱۲. تفتیش و بررسیهای دوره ای یا زمانی در ساحت جهت بررسی سیستم مدیریت مصونیت میداین های هوایی ومعلومات منتشر شده در نشریه اطلاعات هوانوردی(ای آی پی) و نظارت از تأسیسات میدان هوایی، تجهیزات و طرز العمل های عملیاتی؛
۱۳. تفتیش و بررسی مفتشین مصونیت میداین های هوایی مربوطه، ارزیابی اسناد، گزارشات و اقدامات مربوطه؛
۱۴. مصاحبه با موظفین بست های کلیدی میداین هوایی و حصول اطمینان از شایستگی، تجربه و ظرفیت ایشان با درنظرداشت وظایف کلیدی محوله مطابق نیازمندیهای هوانوردی ملکی؛
۱۵. تفتیش و بررسی چک لیست های اطفاییه در مطابقت با استندردها هوانوردی ملکی افغانستان و سازمان بین المللی هوانوردی ملکی (ایکاو)

۱۶. تفتیش و ارزیابی علامت ها، چراغ ها و مارکینگ رنوی، تکسوی، اپرون، وضعیت خریطه جهت باد، روشنایی، موانع و علامت گذاری آن، چراغ های ساحه ساخت ساز و سایر موارد ساحه عملیاتی و خدماتی میداین هوایی و ارائه گزارشات با چک لس ت های مربوطه؛
۱۷. درخواست پلان اصلاحی از آپریتر میدان هوایی مربوطه در صورت عدم رعایت مقررات وضع شده و ارائه نظریات اصلاحی جهت بهبود پلان اصلاحی به منظور تأمین مصئونیت و معیاری سازی تأسیسات و عملیات میداین مطابق معیارات و ستندردهای قبول شده هوانوردی ملکی افغانستان و سازمان هوانوردی بین المللی (ایکاو)؛
۱۸. تعقیب پلان اصلاحی با آپریتر میدان هوایی و حصول اطمینان از اقدامات عملی در ساحه کار؛
۱۹. رعایت محتویات مکاتیب واصله سازمان بین المللی هوانوردی ملکی (ایکاو) و اتخاذ تصامیم و اجراءات به موقع مطابق اصول و طرزالعمل های تعریف شده هوانوردی ملکی کشور؛
۲۰. تفتیش و نظارت دوره ای (بصورت زمان بندی و غیر زمان بندی) جهت حصول اطمینان در مورد تطبیق استندردها و معیارات قبول شده میداین هوایی مطابق تحت نظر و هدایت سرمفتش میداین هوایی؛
۲۱. مطالعه قوانین، مقررات، مواد رهنمودی میداین هوایی و سایر اسناد مربوطه به منظور سازش با استندردهای جدید ملی و بین المللی هوانوردی ملکی؛
۲۲. انجام مطالعات و بررسی ها هوانوردی در هماهنگی با بخش ها ذیربط در صورت نیاز با در نظر داشت شرایط.

وظایف مدیریتی :

۲۳. ترتیب پلان و برنامه نظارت دوامدار بخش مربوطه؛
۲۴. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی ریاست، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده اداره؛
۲۵. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد ها به آمر استندرد ها و مصئونیت میداین هوایی ؛
۲۶. اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف آمر یا رئیس مربوطه مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

۲۷. هماهنگی با سایر بخش ها از قبیل میداین هوایی، خدمات اطلاعات هوانوردی (ای آی اس) و سایر بخش های مربوطه؛
۲۸. اشتراک در جلسات هماهنگی و تفتیش میداین هوایی تحت نظر و هدایت سرمفتش میداین هوایی؛
۲۹. هماهنگی و همکاری لازم با بخش های مربوطه در قسمت سرتفکیشن، نظارت و ارزیابی، اجابت و تطبیق ستندردها، مصئونیت میداین، توسعه و تعدیل مقررات و دستورالعمل های میداین هوایی؛
۳۰. هماهنگی با بخش ترتیب و تنظیم پلان و برنامه های آموزشی جهت ارتقاء ظرفیت و تجدید سرتفیکت مفتشین میداین هوایی؛
۳۱. هماهنگی با بخش استندردها و مقررات هوانوردی ملکی در قسمت تعدیل و تجدید سایر اسناد و مقررات مربوط استندردهای میداین هوایی؛
۳۲. آماده سازی میداین هوایی به پروسه سرتفکیشن در هماهنگی با بخش های مربوطه.

شرایط استخدام:

۱. تابعیت افغانستان را داشته باشد.
۲. سن وی از (۱۸) سال کمتر و از (۶۴) سال بیشتر نباشد.
۳. **سویه تحصیلی :**
 - داشتن سند تحصیلی حد اقل فوق بکلوریا (انستیتوت هوانوردی و ملکی) و یا لیسانس در یکی از رشته های (انجینیری سیول، برق، تخنیک و سایر رشته های مرتبط به وظیفه) از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل و یا خارج از کشور که به تائید وزارت تحصیلات عالی و سایر نهاد های تعلیمی و تحصیلی رسیده باشد
۴. **تجربه کاری:**
 - تجربه کاری حد اقل یک سال
۵. **مهارت های لازم :**
 - توانائی رهنمائی و کنترول بخش مربوطه.
 - قابلیت طرح و تعین خط مشی (پالیسی) اداره/ وزارت مربوطه.
 - تسلط به یکی از زبان های رسمی ملی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) به زبان انگلیسی.
 - مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به و وظیفه مربوطه.