

لایحه وظایف بست های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:	
عنوان وظیفه:	انجنیر ارشد تطبیق پروژه های میدین هوایی
بست:	۳
وزارت یا اداره:	ترانسپورت و هوانوردی
ریاست:	ریاست پلانگذاری، تحقیق و تطبیق پروژه ها
موقعیت پست:	کابل (مرکز)
تعداد پست:	(۲)
گزارش ده به:	آمر تطبیق پروژه ها
گزارش گیر از:	ندارد
تاریخ بازنگری:	

هدف وظیفه: مراقبت، کنترل و حصول اطمینان از تطبیق پروژه های ساختمانی مطابق نقشه، بل احجام، مشخصات تخنیکی و نورم های ملی و بین المللی، ترتیب و تنظیم گزارشات و ارایه آن به آمریت تطبیق پروژه ها جهت بهبود و موثریت امور فعالیت های کاری پروژه

صلاحیت و مسؤلیت های وظیفوی:

وظایف اساسی

1. کنترل از تطبیق پروژه های زیربنایی ترانسپورتی (شبکات انجنیری) مربوط پروژه ها؛
2. مطالعه، بررسی و ابراز نظر در مورد دیزاین هندسی، دیزاین طبقات فرش های کانکریتی و اسفالتی رنوی، تکسوی، اپرون، سرک های داخلی و اتصالی، پارکینگ وسایط، مارکینگ و مشخصات تخنیکی پروژه غرض حصول اطمینان از صحت و دقت جهت جلوگیری از مشکلات حین تطبیق پروژه ها؛
3. کنترل آزمایشات مواد ساختمانی و سایر آزمایشات لازمه، ثبت نتایج آزمایشات جهت تصمیم گیری برای بهبود کیفیت کار برویت نقشه، مشخصات تخنیکی و بل احجام پروژه مطابق نورم های ملی و بین المللی؛
4. کنترل متداوم مواد ساختمانی، وسایل و تجهیزات ساختمانی به منظور تطبیق معیارها و مشخصات تخنیکی جهت بهبود کیفیت کار پروژه؛
5. ارایه مشوره های فنی و مسلکی درجهت برآورده شدن اهداف آمریت تطبیق پروژه ها؛
6. تهیه و ترتیب پلان کنترل کیفیت و مصنویت پروژه ها؛
7. کنترل، مراقبت و حصول اطمینان از تطبیق تمامی مسائل کیفیت و مصنویت پروژه؛
8. تطبیق پروژه ها مطابق میعاد تعیین شده مندرج پلان کاری؛
9. تطبیق سبمیتل به اساس نقشه، احجام و مشخصات تخنیکی و کنترل میکس دیزاین های کانکریت، اسفالت، بیزکورس، سب بیز، سب گرید، مارکینگ و سایر موارد پروژه مطابق اسناد تخنیکی و نورم های ملی و بین المللی؛ و
10. چک، کنترل و تائید انوایس های ارائه شده قراردادی به اساس کار حقیقی انجام شده و بل احجام مطابق نقشه ها در هماهنگی با انجنیر برآورد و آمریت تطبیق پروژه ها.

وظایف مدیریتی

1. تهیه و ترتیب پلان کاری یومیه، ماهوار، ربعوار و سالانه مطابق به پلان کاری آمریت تطبیق پروژه ها؛

2. تقاضای رسمی هماهنگی با سایر مسئولین پروژه به منظور اطمینان از کنترل کیفیت و موثریت پروژه ها؛
3. طرح و تطبیق برنامه های ارتقای ظرفیت در بخش کنترل کیفیت جهت بهبود و موثریت امور؛
4. ارایه طرح های علمی در مورد بهبود کیفیت تطبیق پروژه ها، شیوه تطبیق، زمان و مکان جهت پایان آوردن سطح مصارف و کیفیت بالا؛
5. تهیه و ترتیب گزارش پیشرفت فیزیکی تمامی پروژه ها به شکل دوامدار؛
6. تحلیل اسناد تخنیکی و اداری تمامی پروژه ها؛
7. ارایه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه از بخش مربوطه جهت تحقق اهداف؛ و
8. اجرای سایر وظایف بر حسب هدایات آمرین ذیصلاح مطابق به اصول، قوانین، مقررات و اهداف ریاست.

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

1. داشتن تابعیت افغانستان؛
2. سن از ۱۸ سال کم و از ۶۴ سال بیشتر نباشد؛
3. سویه تحصیلی حد اقل لیسانس سیول انجینیری، مدیریت پروژه های ساختمانی، انجینیری ساختمان های ترانسپورتی از پوهنتون های داخلی و خارجی که تأییدی وزارت تحصیلات عالی کشور را دارا باشد و به درجات بالاتر تحصیلی ارجحیت داده می شود؛
4. تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛
5. مهارت های کمپیوتری در برنامه های MS Office, Auto CAD, Civil 3D, Primavera, MS Project و برنامه های مرتبط به وظیفه؛
6. داشتن تجربه کاری برای لیسانس (۶) سال ماستر (۳) سال و دکترا (۱) سال؛ و
7. استخدام در این بست ها ایجاب سفر دوامدار به ولایات را می نماید.

مهارت های لازم

داشتن قابلیت های سروی و استفاده از وسایل GPS, Level Machine و Total station .